**PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI ÖRNEKLERİ**

**Örnek Belgenin Adı Örnek No**

* Soruşturma Emri 1
* Soruşturma Hazırlık Tutunağı 2
* Şikayetçi İfade Tutunağı 3
* İfadeye Çağrı Yazısı 4
* İfade Tutanağı (Sanıklar İçin) 5
* İfade Tutanağı (Tanıklar İçin) 6
* Sicil ve Disiplin Durumu Araştırması 7
* Ek Süre Talep Yazısı 8
* Ek Süre Onay ve Bildirim Yazısı 9
* Elden Tebliğler İçin Tebliğ Tutanağı 10
* Soruşturma Raporu 11
* Üst Yazı 12
* DiziPusulası 13
* Savunma İsteme Yazısı 14
* Kınama Yerine Uyarma Alt Cezası Örneği 15
* İndirimsiz Kınama Cezası Bildirim Örneği 16
* Disiplin Kurulunca Aylıktan Kesme Alt

Cezası Bildirim Örneği 17

* İndirimsiz Kademe İlerlemesinin Durdurulması

Cezası Bildirim Yazısı 18

* Tekerrür Sonucu Arttırılan Ceza Bildirim Yazısı 19

**SORUŞTURMA EMRİ**

**ÖRNEK NO: 1**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

Sayı:…………… ÖZEL

Konu:Disiplin Soruşturması …/…/20..

Sayın;…….. ……………(Adı Soyadı)\*

……… ……………(Görevi veya Unvanı)

…… …………….. (Şikayetçinin adı soyadı)\*\* …./…/20… tarihli dilekçesi ile ………(suç konusu olay), işlediği ileri sürülen ….. ……… (şüphelinin adı soyadı) hakkında, 2547 sayılı Kanun’un 53. maddesi ve 657 sayılı Kanun’un 125. maddesi gereğince disiplin soruşturması yapmak üzere Soruşturmacı olarak görevlendirildiniz.

Gerekli soruşturmayı yaparak, düzenleyeceğiniz soruşturma dosyası ile soruşturma raporunun ……………..’e iletilmesini rica ederim.

………….. ……….

Rektör/Dekan/YO Müdürü

Ek: Şikayet Dilekçesi

NOT: \* Soruşturma emri yazısı ayrıca Personel Daire Başkanlığı Disiplin İşleri Şube Müdürlüğüne kapalı zarf ile gönderilecektir.

\*\*Birden fazla soruşturmacı görevlendirilmesi halinde biri başkan olarak görevlendirilmek kaydıyla bu yazı hepsine ayrı ayrı ve dağıtımlı olarak yazılır.

\*\*\*Soruşturmanın selameti ve şikayetçinin güvenliği bakımından gizli tutulması gereken hallerde şikayet veya ihbarda bulunanın ismi belirtilmez.

**SORUŞTURMA HAZIRLIK TUTANAĞI**

**ÖRNEK NO: 2**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

Rektörlük Makamının …/…/20… tarih ve ……. sayılı Soruşturma Emrine dayanarak …/…/20… tarihinde ……… ………. odasında toplanılarak;

1. Soruşturmadaki yazı işlerini yapmak üzere ……. ………. yeminli katip olarak görevlendirilerek, duyduklarını ve bildiklerini kimseye söylemeyeceğine dair yemin ettirildi.(Not: Katip görevlendirilmesi isteğe bağlıdır.)
2. Dosyada zaman aşımı bulunup bulunmadığı öncelikle incelendi. Suç tarihi olan …/…/20…den bugüne kadar yaklaşık 18 ay geçtiği görülmekle, soruşturmanın ceza verilmesi gereken halde bu işlem dahil 6 ay içinde tamamlanması gerektiği anlaşıldı. Herhangi bir gecikmeye yol açmamak için aşağıdaki işlemlerin öncelikle yapılmasına,
3. Şikayetçi …… ……….’nin çağrılarak olayla ilgili ayrıntılı ifadesinin alınmasına,
4. Hakkında disiplin soruşturması açılan şüpheliye ifade vermek üzere davetiye gönderilmesine,
5. Konu hakkında bilgisi olabileceği tespit edilen tanıklar, …………, …………..ve …………….’ın çağrılarak ifadelerinin alınmasına,
6. Olayla ilgili ………. kayıtlarının ……….. den istenmesine,
7. Şüphelinin daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığının ve sicilinin olumlu olup olmadığının Personel Dairesi Başkanlığından sorulmasına,
8. Sair işlemlerin daha sonra düşünülmesine

Oy birliği ile karar verildi. …./…./20…

**Yeminli Katip (Varsa)**

İmza

**Soruşturma Komisyonu Başkanı Üye Üye**

İmza İmza İmza

*NOT: Bu tutanak öğrenci disiplin soruşturmasında da kullanılabilir.*

**ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI**

**ÖRNEK NO: 3 (SAVUNMA)**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

DOSYA NO : 20…/…

**İFADENİN ALINDIĞI YER :**……. ……. ODASI

**İFADENİN ALINDIĞI TARİH :** …/…/20..

**ADI VE SOYADI VE T.C. KİMLİK NO :**

**BABA VE ANNE ADI :**

**DOĞUM TARİHİ VE YERİ :**

**NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ :**

**İKAMET ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

Şikayetçiye, soruşturma konusu olay hakkında söylemek istedikleri soruldu. Şikayetçi cevaben;

“……………………………. ……………………………………...................................

………………… ……………………… ………………………. …………………………

…………. ve …. …….. den şikayetçi olduğunu,

Konu hakkında söylemek istediklerinin bundan ibaret olduğunu “belirtmesi üzerine, okunan tutanak birlikte imza altına alındı. …/…./20…

**SORUŞTURMACI KATİP ŞİKAYETÇİ**

…………………… …………………… ……………………

**İFADEYE ÇAĞRI YAZISI**

**ÖRNEK NO: 4**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

Sayı:……………

Konu:Disiplin Soruşturması …/…/20..

Sayın;…….. ……………

……… ……………

…/…/20.. tarihinde meydana gelen ……………….. olayı ile ilgili olarak tarafımdan yapılan soruşturmada, ifade vermek üzere …/…/20… günü saat … … ‘da, ……………….’de hazır bulunmanızı rica ederim.

…………. ……………

Soruşturmacı

**İFADE TUTANAĞI**

**ÖRNEK NO: 5 (SAVUNMA)**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**İFADESİ ALINANIN;**

**ADI VE SOYADI                                        :**

**BABA VE ANNE ADI                                :**

**DOĞUM TARİHİ VE YERİ                      :**

**GÖREVİ VEYA UNVANI                        :**

**GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM :**

**İKAMETGAH ADRESİ                             :**

**İFADENİN ALINDIĞI YER                     :………………..**

**İFADE TARİHİ                                       :  …./…./20…**

Yukarıda açık kimliği yazılı ……… ……………’a hakkında …………. Soruşturma konusu olay açıklanarak soruldu;

SORU 1- ………………………………………………………………………?

CEVAP 1-…………………………………………………………………………..

SORU 2-……………………………………………………………………………?

CEVAP 2-……………………………………………………………….

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, ifade tutanağı okunarak hep birlikte imzalandı.

**İFADEYİ ALAN İFADEYİ YAZAN İFADEYİ VEREN**

**SORUŞTURMACI KATİP SANIK**

…………………… …………………… ……………………

**İFADE TUTANAĞI (TANIKLAR İÇİN)**

**ÖRNEK NO: 6**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**İFADESİ ALINANIN;**

**ADI VE SOYADI                                        :**

**BABA VE ANNE ADI                                :**

**DOĞUM TARİHİ VE YERİ                      :**

**GÖREVİ VEYA UNVANI                        :**

**GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM :**

**İKAMETGAH ADRESİ                             :**

**İFADENİN ALINDIĞI YER                     :………………..**

**İFADE TARİHİ                                       :  …./…./20…**

Yukarıda açık kimliği yazılı ……… ……………’a yemini yaptırıldı.”Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim’’ demesi üzerine soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra soruldu;

SORU 1- ……………………………………………………………………?

CEVAP 1-………………………………………………………………………..

SORU 2-………………………………………………………………………?

CEVAP 2-……………………………………………………………….

Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle, hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından tekrar okundu. Yazanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine okunan tutanak hep birlikte imzalandı.

**İFADEYİ ALAN İFADEYİ YAZAN İFADEYİ VEREN**

**SORUŞTURMACI KATİP TANIK**

…………………… …………………… ……………………

**SİCİL VE DİSİPLİN DURUMU ARAŞTIRMASI**

**ÖRNEK NO: 7**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

Sayı:……………

Konu: Disiplin Soruşturması …/…/20…

**PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞINA**

…………… makamının …./…/20… tarih ve ….. ….. sayılı Soruşturma Emri gereğince ………….. ………………. hakkında yürütülmekte olan soruşturma nedeniyle adı geçenin daha önce disiplin cezası alıp almadığının tarafıma bildirilmesini arz/rica ederim.

…………. ……………

Soruşturmacı

**EK SÜRE TALEP YAZISI**

**ÖRNEK NO: 8**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**…………………. NA**

…./…./20….

…/…/20… tarih ve …… sayılı soruşturma emirleriniz gereğince ……………… hakkında yapılmakta olan soruşturmada dinlenmesi gereken yeni tanıkların bulunduğundan/tanıklara ulaşılmadığından/bazı belgelerin gönderilmesi için ……………. ………’na yazılan yazıya henüz cevap gelmediğinden, soruşturmanın tamamlanabilmesi için …./…/20… tarihinden itibaren ….. gün ek süre verilmesini arz ederim.

…………. ……………

Soruşturmacı

**EK SÜRE ONAY VE BİLDİRİM YAZISI**

**ÖRNEK NO: 9**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

Sayı:……………

Konu:Ek Süre …/…/20..

……………. ………………NA

İlgi : …/…/20… tarih ve …… sayılı ek süre isteme yazısı.

İlgi yazı gereğince, yürütmekte olduğunuz soruşturmanın tamamlanabilmesi için …/…/20… tarihinden itibaren ….. gün ek süre verilmesi uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

…………. ……………

Dekan/Müdür

(Disiplin Amiri)

DAĞITIM:

Gereği: Bilgi :

…………………….. Rektörlük Makamına/…….

(Soruşturmacı) Dekanlığına/…… Müdürlüğüne

NOT: Disiplin amirinin ek süre vermesi halinde bunu hem soruşturmacıya bildirir; hem de bir üst disiplin amirine bilgi olarak sunar. Örnek olarak; disiplin soruşturması Dekanlık tarafından soruşturmacı tayini suretiyle açılmış ise, soruşturmacının ek süre talebi hakkında disiplin amiri olarak dekan karar verecek ve kararını hem soruşturmacıya, hem de kendisinin bir üst disiplin amiri olan Rektörlüğe bildirecektir.

**TEBLİĞ TUTANAĞI**

**(MEMUR VASITASIYLA YAPILACAK TEBLİGATLARİÇİN)**

**ÖRNEK NO: 10**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

DOSYA NO:20…/…

Ekli zarfta bulunan …………. ……….’nın, …./…/20… tarih ve …….. sayılı ……………… yazısı …/…/20… tarihinde tebliğ edilmiştir.

TEBLİĞ EDEN TEBELLÜĞ EDEN

Adı Soyadı Adı Soyadı

İmzası İmzası

**SORUŞTURMA RAPORU**

**ÖRNEK NO: 11**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

DOSYA NO : 20…/….

SORUŞTURMA RAPORU

1-SORUŞTURMA EMRİ: Buraya soruşturma emrini veren makam ile emrin tarih ve sayısı yazılır.

2-ŞÜPHELİNİN KİMLİĞİ VE SIFATI: Buraya sanığın adı, soyadı, TC kimlik numarası ve diğer kimlik bilgileri ile resmi görevi yazılır.

3-SORUŞTURMANIN KONUSU: Kısaca soruşturmaya konu olayın ne olduğu yazılır.

4-SUÇ: ………………………………….

5-SUÇ TARİHİ : …./…./20…

6-İNCELEME: Bu bölümde soruşturma konusu olayın ne olduğu açıklanarak; soruşturmaya ne şekilde başlandığı, bu kapsamda nelerin inceleme konusu yapıldığı, şikayetçi, sanık ve varsa tanık ifadeleriyle soruşturma kapsamında yapılan diğer işlemler özetlenir.

7-DEĞELENDİRME: Bu bölümde incelenen deliller ışığında olayın tahlili ve değerlendirmesi yapılır.

8-SONUÇ VE TEKLİF: Bu bölümde yapılan değerlendirme ışığında, olayın suç teşkil edip etmediği ve suç teşkil ediyorsa bu suçun ve verilecek cezanın karşılığı olan Kanun maddesi, tekerrür ve indirimin hangi nedenle uygulanacağı yada uygulanmayacağı, sanık hakkındaki teklif açık ve somut olarak belirtilir.

…./…./20…

…………. ……………

Soruşturmacı

Ekler:1-Soruşturma Dosyası (…. Sayfa)

2-Dizi Pusulası

**SORUŞTURMA DOSYASI TESLİMİNE DAİR ÜST YAZI**

**ÖRNEK NO: 12**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

DOSYA NO:20…/…. …./…/20…

**…………………. MAKAMINA/DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**

İlgi : …./…./20… tarih ve ………. sayılı Soruşturma Emri.

İlgi Soruşturma Emriniz gereğince ……………………….. olayı ile ilgili olarak ……………… personeli, ……………………… hakkında yapılan disiplin soruşturmasına ilişkin Soruşturma Raporu ve Soruşturma Dosyası dizi pusulası ile birlikte Ek’te sunulmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

…………. ……………

Soruşturmacı

Ekler:1-Soruşturma Dosyası (…. Sayfa)

2-Dizi Pusulası

**DİZİ PUSULASI**

**ÖRNEK NO: 13**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

DOSYA NO :20…/……

**DİZİ PUSULASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  1. | **KONUSU**  Soruşturma Emri | **ADET / SAYFA**  1/1 | **TARİH / SAYI**  …./…./20…-… |
| 2. | Şikayet dilekçesi | 1/1 | …./…./20… |
| 3. | Şikayetçi ifade tutanağı | 1/… | …./…./20… |
| 4. | Şüpheli davet yazısı | 1/… | …./…./20…-… |
| 5. | Şüpheli (ad soyad) ifade tutanağı | 1/… | …./…./20… |
| 6. | Tanık (ad soyad) ifade tutanağı | 1/… | …./…./20… |
| 7. | Bilirkişi raporu | 1/… | …./…./20… |
| 8. | Keşif tutanağı | 1/… | …./…./20… |
| 9. | Sicil Araştırma Yazısı | 1/… | …./…./20…-… |
| 10. | Sicil Araştırması cevap yazısı | 1/1 | …./…./20…-… |
| 11. | Ek Süre Talep Yazısı | 1/1 | …./…./20…-… |
| 12. | Ek Süre Onay Yazısı | 1/1 | …./…./20…-… |
| 13. | Tebliğ Tutanakları | 4/4 | …./…./20… |
| 14. | Soruşturma Raporu | 2/… | …./…./20… |
| 15. | Üst Yazı | 1/1 | …./…./20…-… |

Toplam (…15…) adet, …. sayfa evrak teslim alınmıştır.

**TESLİM EDEN Teslim Tarihi**

Soruşturmacı …/…/20…

Adı Soyadı

Unvanı

İmzası

\*Soruşturma dosyası ve rapor, soruşturma emrini veren disiplin amirine veya bu makama verilmek üzere evrakı almaya yetkili sekreteryasına teslim edilir.

**SAVUNMA İSTEME YAZISI \***

**ÖRNEK NO: 14**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

Sayı:……………

Konu: …/…/20..

Sayın;…….. ……………

……… ……………

…/…/20… tarihinde meydana gelen …………………. olayı ile ilgili olarak hakkınızda yapılan soruşturma tamamlanmış olup, soruşturmacı tarafından …….. (ilgili kanun maddesi) uyarınca fiilini işlediğiniz kanaati oluştuğundan ……… cezası ile cezalandırılmanız teklif edilmiştir. Disiplin suçu teşkil eden ……………………………….. eyleminize ilişkin savunmanızı 657 sayılı Kanun'un 130. maddesi ve 2547 sayılı Kanun'un 53/A-a,b,c maddeleri gereğince işbu savunma isteme yazısını aldığınız tarihten itibaren 10 gün içerisinde tarafıma iletmenizi; bu süre içinde savunma vermediğiniz takdirde savunmadan vazgeçmiş sayılarak, mevcut delillere göre karar verileceğinin bilinmesini rica ederim.

………………………

Dekan/Müdür/Genel Sekreter

NOT:\*Savunmayı ceza vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu da ister.

**DİSİPLİN CEZASI BİLDİRİM YAZISI ÖRNEKLERİ**

**KINAMA CEZASI YERİNE ALT CEZA UYGULAMALI UYARMA CEZASI İÇİN ÖRNEK BİLDİRİM YAZISI**

**(Aynı şablon, disiplin amirince doğrudan verilen diğer alt ceza bildirimlerinde de uygulanabilir.)**

**ÖRNEK NO: 15**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

Sayı:……………

Konu:…………….. …/…/20..

Sayın;…….. ……………

……… ……………

…/…/20… tarihinde …………………………….. eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda …………………………. suçunu işlendiğiniz anlaşıldığından, ……………(ilgili kanun maddesi) gereğince KINAMA cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, geçmiş çalışma ve sicillerinizin olumlu olması nedeniyle aynı kanunun ……………(ilgili maddesi) uyarınca, bir alt ceza olan UYARMA cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde bağlı olduğunuz birimdeki disiplin kuruluna itirazda bulunabilirsiniz

Bilgilerinizi rica ederim.

………………………

Dekan/Müdür

**İNDİRİMSİZ KINAMA CEZASI İÇİN ÖRNEK BİLDİRİM YAZISI**

**(Disiplin amirince doğrudan verilen diğer cezalarda da aynı şablon uygulanabilir.)**

**ÖRNEK NO: 16**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

Sayı:……………

Konu:Ceza Bildirimi …/…/20..

Sayın;…….. ……………

……… ……………

…/…/20… tarihinde …………………………….. eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda …………………………. suçunu işlendiğiniz anlaşıldığından, ……. (ilgili kanun maddesi) gereğince KINAMA cezası ile cezalandırılmanıza, daha önce disiplin cezası aldığınızdan hakkınızda aynı kanunun ……………(ilgili maddesi) uyarınca, bir alt ceza uygulamasına yer olmadığına karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde bağlı olduğunuz birimdeki disiplin kuruluna itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

………………………

Dekan/Müdür

Not: Altı çizili olan hallerden sanık için geçerli olanlar bu kısma yazılacaktır.

**DİSİPLİN KURULUNCA VERİLEN ALT CEZA UYGULAMALI AYLIKTAN KESME CEZASI İÇİN ÖRNEK BİLDİRİM YAZISI**

**ÖRNEK NO: 17**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

Sayı:……………

Konu:……………… …/…/20..

Sayın;…….. ……………

……… ……………

…/…/20… tarihinde …………………………….. eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda, …………………………. suçunu işlendiğiniz anlaşıldığından, ……………(ilgili kanun maddesi) gereğince KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, daha önce disiplin cezası almamış olmanız nedeniyle aynı kanunun (ilgili maddesi) uyarınca bir alt ceza olan AYLIKTAN KESME cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde bağlı olduğunuz kurumdaki disiplin kuruluna itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

………………………

Dekan/Müdür

**DOĞRUDAN (İNDİRİMSİZ) KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI CEZASI İÇİN ÖRNEK TEBLİĞ YAZISI**

**ÖRNEK NO: 18**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

Sayı:……………

Konu:……………… …/…/20..

Sayın;…….. ……………

……… ……………

…/…/20… tarihinde …………………………….. eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda, …………………………. suçunu işlendiğiniz anlaşıldığından, ……………(ilgili kanun maddesi) KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI cezası ile cezalandırılmanıza, daha önce disiplin cezası aldığınızdan / geçmiş sicilleriniz olumsuz olduğundan hakkınızda …………… (ilgili kanun maddesinin) uygulanmasına yer olmadığına karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde bağlı olduğunuz Üniversitemiz aracılığıyla Yüksek Disiplin Kurulu/İl İdare Kuruluna itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

………………………

Dekan/Müdür

**TEKERRÜR NEDENİYLE ARTIRILAN CAZA İÇİN**

**ÖRNEK TEBLİĞ YAZISI**

**ÖRNEK NO: 19**

**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

Sayı:……………

Konu:……………… …/…/20..

Sayın;…….. ……………

……… ……………

…/…/20… tarihinde …………………………….. eyleminde bulunmanız nedeniyle hakkınızda yapılan disiplin soruşturması sonucunda, …………………………. suçunu işlendiğiniz anlaşıldığından, ……………(ilgili kanun maddesi) gereğince KINAMA cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de, aynı suçu daha önce de işlemiş olmanız sebebiyle ceza aldığınızdan, tekerrür nedeniyle ……………(ilgili kanun maddesi) uygulanarak bir üst ceza olan 1/…. ORANINDA AYLIKTAN KESME cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliği tarihinden itibaren 7 gün içinde bağlı olduğunuz kurumdaki disiplin kuruluna itirazda bulunabilirsiniz.

Bilgilerinizi rica ederim.

………………………

Dekan/Müdür