**MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(Personel Daire Başkanlığı)**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/D maddesi ve 4857 sayılı İş Kanunu ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında İŞ-KUR aracılığı ile sürekli işçi alım ilanı ile başvurumu yapıp, 30/06/2020 tarihinde noter tarafından çekilen kura sonucu belirlenen ………………………………………. pozisyonunun asil / yedek listesinde ismim yer almaktadır.

Kura sonucu belirlenen asil / yedek adaylardan ön başvuru sırasında teslim edilmesi istenen belgeler ekte sunulmaktadır.

Gereğini arz ederim.

Adres: …… /……/2020

 Adı Soyadı

Tel:

**Teslim Edilen Evraklar (Temizlik Personeli)**

1-) Dilekçe ( )

2-) Fotoğraf (2 adet) ( )

3-) Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi ( )

4-) Yerleşim Yeri Belgesi ( E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu belge kabul edilecektir ( )

5-) Sabıka Kaydı ( E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu belge kabul edilecektir ( )

6-) Öğrenim Belgesinin aslı veya Noter onaylı sureti (Başkanlığımızca aslı görülüp onaylanacaktır.) İlan edilen kadrolara başvurulan meslekler için belirlenen okuldan (bölümden / programdan) son başvuru tarihi itibariyle mezun olmak. ( )

**Not: Başvuru esnasında bu belgelerin aslının gösterilmesi zorunludur.**