**MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(Personel Daire Başkanlığı)**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/D maddesi ve 4857 sayılı İş Kanunu ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında İŞ-KUR aracılığı ile sürekli işçi alımı kapsamında ……………………………………… personeli olarak atamaya hak kazanmış bulunmaktayım.

İlanınızda belirtilmiş olan atanacaklara ait teslim edilmesi gereken belgeler ekte sunulmuş olup 16/07/2020 tarihinde göreve başlatılmam hususunda;

Gereğini arz ederim.

Adres: …… /……/2020

 Adı Soyadı

Tel:

Ekler:

1-) Dilekçe ( )

2-) Fotoğraf (2 adet) ( )

3-) Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi ( )

4-) Sabıka Kaydı ( E-Devlet Üzerinden alınacak kare kodlu belge kabul edilecektir.) ( )

5-) Öğrenim Belgesinin aslı ve noter onaylı sureti (Başkanlığımızca aslı görülüp onaylanacaktır.) İlan edilen kadrolara başvurulan meslekler için belirlenen bir okuldan (bölümden / programdan) son başvuru tarihi itibariyle mezun olmak ( )

6-) Sağlık Kurulu Raporu (Tüm ilan pozisyonları için Tek Hekim Raporu Geçerlidir) ( )

7-) Engelli pozisyonundan atamaya hak kazananlar, durumlarını ilgili mevzuatına göre yetkili sağlık kuruluşlarından alınan engelliler için son 6 (altı) ay çerisinde alınmış ve çalışamayacağı alanların belirtildiği sağlık kurulu raporuyla *(Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılamada güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişilerden tüm vücut fonksiyon kaybının en az yüzde kırk olduğunu belirten sağlık kurulu raporu*) durumlarını belgelendirmeleri *(raporun aslı veya İl Sağlık Müdürlüğünce aslı görülüp onaylanmış sureti, noter tasdikli sureti veya alındığı hastaneden başhekimlik onaylı sureti)* gerekmektedir. ( )

8-) Askerlik Durum Belgesi ( E-Devlet Üzerinden alınacak kare kodlu belge kabul edilecektir) ( )